

박사학위 논문심사 관련 제출양식 목록

-논문청구자료: 2024.10.31.(목)
 -논문심사결과: 2024.11.29.(금)
 -학위논문 제출: 2024.12.13.(금)

*제우스 입력 필수
 *작성한 엑셀 및 한글파일은 별도 이메일로도 제출
 *심사위원 자필 서명만 가능, 전자서명 불가

양식번호	구분	제목	제출기한	작성순서	비고
ZEUS	1. 청구	UZEUS - MyService - 자격/졸업 - 논문심사신청 - New - 논문심사정보등록 - Apply	10/31/2024	학생→ZEUS	국영문 및 심사시간 위원, 장소 등 모두 입력 오탈자유의
붙임6-1. 박사한글파일(양식1)	1. 청구	박사학위 청구논문 심사 승인서 (Request to Approve the Ph.D. Dissertation Defense)	10/31/2024	학생→학부	모두 기입(**학부장 서명은 학부에서 일괄 진행함)
	1. 청구	학위논문 심사용 (Copy of Thesis/Dissertation for proposal)	10/31/2024	학생→학부	사본 1부-미완본도 가능/실제 심사용은 위원분에게 직접 전달
붙임6-2. 박사엑셀파일(양식6)	1. 청구	박사학위 논문심사위원 구성현황 (Committee Member List and Review Date for Ph.D.)	10/31/2024	학생→학부	모두 기입
붙임6-2. 박사엑셀파일(양식7)	1. 청구	박사학위 심의총괄표 (Summary of Review for Ph.D.)	10/31/2024	학생→학부	모두 기입
붙임6-2. 박사엑셀파일(양식10)	1. 청구	학위수여대상자 학위논문 제목 (Title of Thesis/Dissertation)	10/31/2024	학생→학부	모두 기입
붙임6-2. 박사엑셀파일(양식11)	1. 청구	박사학위 수여예정자 논문 게재 목록 (Publications List for Ph.D.)	10/31/2024	학생→학부	모두 기입
붙임6-2. 박사엑셀파일(양식12)	1. 청구	박사학위 수여예정자 논문 게재 실적 (Summary of Publications for Ph.D.)	10/31/2024	학생→학부	모두 기입
증빙제출	1. 청구	SCI 논문 게재 실적 증빙 (논문 첫페이지 사본) (Copy of Publications for Ph.D.)	10/31/2024	학생→학부	재학기간 발표한 모든 실적 기재 학부사무실로 첫페이지 사본 PDF로 제출
증빙제출	1. 청구	학위논문 심사위원(외부) 이력서 (Committee Member 'C.V.)	10/31/2024	학생→학부	국내 및 해외 외부 심사위원 이력서 제출
붙임6-3. 한글파일	1. 청구	연구윤리 준수서약서 (Declaration of Ethical Conduct in Research)	10/31/2024	학생→학부	반드시 서명해서 제출
붙임6-1. 박사한글파일(양식4)	1. 청구, 2. 결과	(*해당시) 박사학위 논문제목 변경사유서 (Request for Change of Dissertation Title)	2024-10-31/ 2024-11-29	학생→학부 (해당자만)	학위논문계획서 제목과 변경시 기재(해당자만) *ZEUS에도 최종 제목 기재
붙임6-1. 박사한글파일(양식2)	2. 결과	박사학위논문 심사결과 및 자격시험 결과보고서 (Result for the Doctoral Dissertation)	11/29/2024	학생→학부	모두 기입(심사위원장 자필서명만 가능, 전자서명 불가) (**학부장 서명은 학부에서 일괄 진행함)
붙임6-1. 박사한글파일(양식3)	2. 결과	박사학위논문 심사요지 (Summary of Doctoral Thesis Review)	11/29/2024	학생→학부	모두 기입(심사위원별 자필서명)
붙임6-2. 박사엑셀파일(양식8-1)	2. 결과	학위논문 심사위원 심사료 청구서_내부위원(GIST) (Thesis Review Honorarium for GIST Committee Member)	11/29/2024	학생→학부	소속, 성명, 심사료, 학위논문 제출자 작성(사본은 학부에서 작성)
붙임6-2. 박사엑셀파일(양식8-2)	2. 결과	학위논문 심사위원 심사료 청구서_외부위원(국내) (Thesis Review Honorarium for Domestic External Committee Member)	11/29/2024	학생→학부	모두 기입
붙임6-2. 박사엑셀파일(양식8-3)	2. 결과	학위논문 심사위원 심사료 청구서_외부위원(해외) (Thesis Review Honorarium for Overseas Committee Member)	11/29/2024	학생→학부	모두 기입
붙임6-2. 박사엑셀파일(양식9)	2. 결과	국외 심사위원 외화송금신청서 (APPLICATION FOR REMITTANCE)	11/29/2024	학생→학부	모두 기입
붙임6-5. 한글파일 붙임6-5.(Eng) 워드파일	2. 결과	국내/외국인 심사위원 개인정보활용동의서 (Agreement for Collection and Use of Personal Information)	11/29/2024	학생→학부	모두 기입
	2. 결과	최종 학위논문 초록 (Copy of Thesis/Dissertation Abstract)	11/29/2024	학생→학부	출력 또는 PDF 파일 형태로 제출
	2. 결과	학위논문 인준서 사본 1부 (Copy of Thesis/Dissertation)	11/29/2024	학생→학부	논문첫페이지~초록까지 출력 또는 PDF 파일 제출 *각 위원서명 필수(전자서명 불가)
붙임6-1. 박사한글파일(양식5)	3. 제출	학위논문 원문제공 서비스에 대한 동의서 (Agreement for Public Access to Thesis/Dissertation)	12/13/2024	학생→도서관	·(한글파일 붙임4-3/양식5.)동의서와 함께 제출하며 학위논문 제출은 원본 1부를 반드시 포함하여야 함 ·박사졸업예정자: 3부(1부 보관, 1부 국회도서관, 1부 국립중앙도서관 1부 납본)
	3. 제출	학위논문 (제본) (Thesis/Dissertation)	12/13/2024		

석사학위 논문심사 관련 제출양식 목록

-논문청구자료: 2024.11.29.(금)
 -논문심사결과: 2024.12.31.(화)
 -학위논문제출: 2025.01.10.(금)

*제우스 입력 필수
 *작성한 엑셀 및 한글파일은 별도 이메일로도 제출
 *심사위원 자필 서명만 가능, 전자서명 불가

양식번호	구분	제목	제출기한	작성순서	비고
ZEUS	1. 청구	UZEUS - MyService - 자격/졸업 - 논문심사신청 - New - 논문심사정보등록 - Apply	11/29/2024	학생→ZEUS	국영문 및 심사시간 위원, 장소 등 모두 입력 오탈자유의
	1. 청구	학위논문 심사용 (Copy of Thesis/Dissertation for proposal)	11/29/2024	학생→학부	사본 1부-미완본도 가능/실제 심사용은 위원분에게 직접 전달
붙임5-1. 석사한글파일(양식1)	1. 청구	석사학위 청구논문 심사 승인서 (Request for the Approval to the Master's Dissertation Review)	11/29/2024	학생→학부	모두 기입(**학부장 서명은 학부에서 일괄 진행함)
붙임5-1. 석사한글파일(양식5)	1. 청구	(*해당시)내부 심사위원 미 위촉 사유서 (Request for not Appointing GIST Member of Thesis Screening Committee)	11/29/2024	학생→학부 (해당자만)	내부 심사위원(3인)미 위촉시 반드시 작성
붙임5-2. 석사엑셀파일(양식6)	1. 청구	석사학위 논문심사위원 구성현황 (Committee Member List and Review Date for M.S.)	11/29/2024	학생→학부	모두 기입
붙임5-2. 석사엑셀파일(양식7)	1. 청구	석사학위 심의 총괄표 (Summary of Review for M.S.)	11/29/2024	학생→학부	모두 기입
붙임5-2. 석사엑셀파일(양식9)	1. 청구	학위수여대상자 학위논문 제목 (Title of Thesis/Dissertation)	11/29/2024	학생→학부	모두 기입
붙임5-4. 한글파일	1. 청구	연구윤리준수서약서 (Declaration of Ethical Conduct in Research)	11/29/2024	학생→학부	반드시 서명해서 제출
붙임5-1. 석사한글파일(양식3)	1. 청구, 2. 결과	(*해당시)석사학위 논문제목 변경사유서 (Request for Change of Dissertation Title)	2024-11-29/ 2024-12-31	학생→학부 (해당자만)	학위논문계획서 제목과 변경시 기재(해당자만) *ZEUS에도 최종 제목 기재
붙임5-2. 석사엑셀파일(양식8-1)	2. 결과	학위논문 심사위원 심사료 청구서_내부위원(GIST) (Thesis Review Honorarium for GIST Committee Member)	12/31/2024	학생→학부	소속, 성명, 심사료, 학위논문 제출자작성(사번은 학부에서 작성)
붙임5-2. 석사엑셀파일(양식8-2)	2. 결과	학위논문 심사위원 심사료 청구서_외부위원(국내) (Thesis Review Honorarium for Domestic External Committee Member)	12/31/2024	학생→학부	해외위원은 위촉 불가 (위촉하고자 할 경우, 해당 연구실에서 심사료 별도 지급시 참여 가능)
붙임5-1. 석사한글파일(양식2)	2. 결과	석사학위논문심사 결과보고서 (Result for the Master's Dissertation)	12/31/2024	학생→학부	한 페이지에 각위원별 서명 득하여 제출(*자필서명만 가능, 전자서명 불가) (**학부장 서명은 학부에서 일괄 진행함)
붙임5-6. 한글파일	2. 결과	국내 심사위원 개인정보활용동의서 (Agreement for Collection and Use of Personal Information)	12/31/2024	학생→학부	모두 기입
	2. 결과	학위논문 초록 (Copy of Thesis/Dissertation Abstract)	12/31/2024	학생→학부	출력 또는 PDF 파일 형태로 제출
	2. 결과	학위논문 인준서 사본 1부 (Copy of Thesis/Dissertation)	12/31/2024	학생→학부	논문첫페이지~초록까지 출력 또는 PDF파일제출 *각 위원서명 필수(전자서명 불가)
붙임5-1. 석사한글파일(양식4)	3. 제출	학위논문 원문제공 서비스에 대한 동의서 (Agreement for Public Access to Thesis/Dissertation)	1/10/2025	학생→도서관	·(한글파일 붙임4-1/양식4.)동의서와 함께 제출하며, 학위논문 제출은 원본1부를 반드시 포함하여야 함 ·석사졸업예정자: 3부(1부 보관, 1부 국회도서관, 1부 국립중앙도서관 1부 납본)
	3. 제출	학위논문 (제본) (Thesis/Dissertation)	1/10/2025		

학사학위 논문심사 관련 제출양식 목록

-논문청구자료: 2024.11.29.(금)
 -논문심사결과: 2024.12.31.(화)
 -학위논문제출: 2024.12.31.(화)

*제우스 입력 필수
 *작성한 엑셀 및 한글파일은 별도 이메일로도 제출
 *심사위원 자필 서명만 가능, 전자서명 불가

양식번호	구분	제목	제출기한	작성순서	비고
ZEUS	1. 청구	UZEUS-MyService-자격/졸업-논문심사신청-New-"논문본심사"정보등록-Apply	11/29/2024	학생→ZEUS	국영문 및 심사시간 위원, 장소 등 모두 입력 오탈자유의
	1. 청구	학위논문심사용 (Copy of Thesis/Dissertation for proposal)	11/29/2024	학생→학부	사본 1부(PDF파일 이메일 제출)
붙임4-2.학사엑셀파일(양식3)	1. 청구	학사학위 논문심사위원 구성현황 (Committee Member List and Review Date for B.S.)	11/29/2024	학생→학부	모두 기입
붙임4-2.학사엑셀파일(양식4-1,4-2,4-3)	1. 청구	학사학위 심의총괄표 (Summary of Review for B.S.)	11/29/2024	학생→학부	모두 기입
붙임4-2.학사엑셀파일(양식5)	1. 청구	학위수여대상자 학위논문 제목 (Title of Thesis/Dissertation)	11/29/2024	학생→학부	모두 기입
붙임4-3.한글파일	1. 청구	연구윤리준수서약서 (Declaration of Ethical Conduct in Research)	11/29/2024	학생→학부	반드시 서명해서 제출
	2. 결과	논문심사(서면심사) Thesis review (written evaluation)	2024-11-29~ 2024-12-20	학부→심사위원	학부사무실에서 심사위원분들께 서면심사 요청
붙임4-1.학사한글파일(양식1)	2. 결과	학사학위논문심사 결과보고서 (Report on the Examination Results of Bachelor's Degree Thesis)	12/31/2024	학생 또는 심사위원장 학부	한 페이지에 각위원별 서명 득하여 제출(*자필서명만 가능, 전자서명 불가) (**학부장 서명은 학부에서 일괄 진행함)
	2. 결과	학위논문 초록 (Copy of Thesis/Dissertation Abstract)	12/31/2024	학생→학부	영문으로 필수 작성, 출력 또는 PDF 파일 형태로 제출
	2. 결과	학위논문 인준서 사본 1부 (Copy of Thesis/Dissertation)	12/31/2024	학생→학부	논문첫페이지~초록까지 출력 또는 PDF 파일 제출 *각 위원서명 필수(전자서명 불가)
붙임4-1.학사한글파일(양식2)	3. 제출	학위논문 원문제공 서비스에 대한 동의서 (Agreement for Public Access to Thesis/Dissertation)	1/10/2025	학생→도서관	·본인이 희망할 경우, 제출(선택사항)
	3. 제출	학위논문 (제본) (Thesis/Dissertation)	1/10/2025		